

**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»  
\_\_\_\_\_  
В.В. Бирюков  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Техническое задание № СКС-2023-С-3-131**

**Капитальный ремонт кровли здания котельной (частично) ГОКС**

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 40702810100000047317 Филиал ГПБ (АО) К/с 301018102000000000823 БИК 044525823 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности № 20 от 20.02.2021 г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: <a href="mailto:info@samcomsys.ru">info@samcomsys.ru</a>
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание котельной ГОКС(инв.№139) г. Самара, ул.Обувная,136
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт кровли зданий для устранения дефектов и протечек
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Инв.№139: 1-этажное, площадь-667,2 м.кв, фундамент -ж/бетонный, стены кирпичные, кровля рулонная, перекрытия из сборных плит
7. Режим работы производства	Круглосуточный режим работы
8. Состав работ	ДВ № СКС-2023-С-3-131
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому	Работы выполняются силами, материалами и средствами

оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору подряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ и ответственных, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий журнал работ.</li> <li>- Акты освидетельствования скрытых работ.</li> <li>- Сертификаты качества на используемые материалы.</li> </ul> <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п.8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком рассчитана в текущем уровне цен в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации ( ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	<p>В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами.</p> <p>Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.</p>
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	До начала производства работ выполнить обследование объекта совместно с представителями Заказчика.
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Возврат металлолома заказчику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное

	воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИМ ГОЧС)	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 25 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдаче отремонтированных объектов (ОС-3), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -3 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3) -3 экз. 3. Акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов (по форме ОС-3)-3 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика. 5. Возможна корректировка объемов работ в т.ч. по разборке и устройству ц/п стяжки по результатам вскрытия кровель.

Первый заместитель главного управляющего  
директора

Начальник УКСиР

Начальник ГОКС

 Д.С. Ракицкий  
 М.М.Бычков  
 В.И.Поселеннов

